
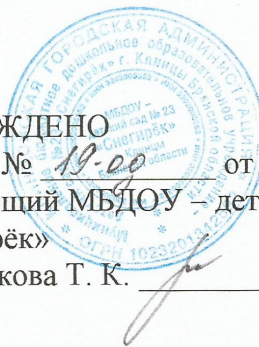


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №23 «Снегирёк» г. Клинцы Брянской области

ПРИНЯТО
Родительским комитетом МБДОУ -
детский сад №23 «Снегирёк»
Протокол № 1
От 28.08.13.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 19-00 от 28.08.13.
Заведующий МБДОУ – детский сад №23
«Снегирёк»
Кострюкова Т. К. 



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами

в

МБДОУ – детский сад №23 «Снегирёк»

г. Клинцы Брянская область

ПРИНЯТО

Родительским комитетом МБДОУ -
детский сад №23 «Снегирёк»
Протокол № _____
От _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № _____ от _____
Заведующий МБДОУ – детский сад №23
«Снегирёк»
Кострюкова Т. К. _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами

В

МБДОУ – детский сад №23 «Снегирёк»

Положение о порядке ознакомления с документами

МБДОУ - детский сад №23 «Снегирёк»

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок ознакомления с документами МБДОУ - детский сад №23 «Снегирёк» (далее – ДОУ) родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе и поступающих в ДОУ.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 18 ч. 1 ст. 34 и ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Срок действия положения бессрочное, утрачивает силу в случае принятия нового положения.

3. Понятия, используемые в настоящем положении, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне ДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» – это приказ, изданный заведующим ДОУ, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности ДОУ;

«воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.

4. Настоящее положение разработано в целях соблюдения законных прав воспитанников (поступающих), их родителей (законных представителей).

5. Настоящее положение является локальным нормативным актом ДОУ (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности ДОУ.

6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) воспитанников (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников (поступающих) с настоящим Положением ДОУ размещает его на информационном стенде в ДОУ и (или) на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- сайт ДОУ).

2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) поступающих воспитанников

1. При приёме поступающего воспитанника в ДОО последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами ДОО: правилами приёма в ДОО, уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в ДОО и (или) на сайте ДОО.
3. На информационном стенде в ДОО размещается информация о документах, которые необходимо представить заведующему ДОО для приёма поступающего воспитанника в ДОО и о сроках приёма заведующим указанных документов.
4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего воспитанника, в том числе через сайт ДОО с правилами приёма в ДОО фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего воспитанника.
5. Родители (законные представители) поступающего воспитанника знакомятся с документами ДОО в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в ДОО.
6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего воспитанника, в том числе через сайт ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом ДОО, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
7. Подписью родителей (законных представителей) поступающего воспитанника фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
8. Виза ознакомления родителей (законных представителей) поступающего воспитанника с распорядительным актом ДОО (далее – распорядительный

акт) о приёме поступающего воспитанника на обучение в ДОО оформляется непосредственно на самом документе.

3. Организация ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников

1. ДОО обязано знакомить родителей (законных представителей) воспитанников с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе и с распорядительными актами.
2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в ДОО и (или) сайте ДОО.
3. Размещение локальных нормативных актов на сайте ДОО подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) воспитанников.
4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родители (законные представители) воспитанников знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте ДОО в эти же сроки.
5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) воспитанников, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.
6. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) воспитанников, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.